



إعداد طلب الاستفادة من تمويل
صندوق تحديث الإدارة العمومية
برسم سنة 2020

دليل



تقديم

تضطلع وزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة -قطاع إصلاح الإدارة، طبقا للاختصاصات الموكولة لها بمهمة تقديم دعمها وخبرتها لمواكبة الإدارات العمومية في تفعيل برامجها القطاعية، وفق مقاربة تشاركية تروم إيلاء الأولوية للمشاريع الإصلاحية الرامية إلى تحسين جودة الخدمات العمومية وتعزيز نجاعة الإدارة خدمة للمواطن والتنمية.

وفي هذا الإطار، أحدث صندوق تحديث الإدارة العمومية بموجب قانون المالية لسنة 2005 بغية تقديم دعم مالي لتحفيز القطاعات الوزارية على تنزيل أوراش التحديث على المستوى القطاعي.

ويروم هذا الصندوق تحقيق الأهداف التالية :

دعم المشاريع الإصلاحية الرامية إلى تأهيل الإدارة وتطوير جودة الخدمات،

تشجيع المشاريع ذات البعد الابتكاري،

استثمار التجارب الناجحة وتعديها،

إشاعة قيم المنافسة بين القطاعات الوزارية لإصلاح الإدارة.

ومواصلة للمجهودات التي ما فتئت الوزارة تقوم بها لتقديم دعمها في أحسن الظروف والشروط، ولأجل تيسير عملية إعداد المشاريع وفق نموذج موحد، تم، منذ سنة 2016، الوضع على الخط لمسطرة إيداع الترشيحات عبر الرابط الإلكتروني التالي :

<https://mmsp.gov.ma/ar/decline.aspx?m=11&r=308>

بالموازاة مع توجيهه ملف الترشيح عبر المراسلة، وذلك لتمكين القطاعات الوزارية من إدخال مقترنات مشاريعها وفق هذا النموذج وتمكين اللجنة الوزارية المكلفة بانتقاء المشاريع من الإحاطة بجميع المعطيات المتعلقة بها.

كما تم أيضا إعداد هذا الدليل التوجيهي، كأداة مساعدة لرؤساء المشاريع بالقطاعات الوزارية لتعبئة طلبات الاستفادة من تمويل الصندوق وفق المنهجية المحددة بالمنشور رقم 1/2006 الصادر بتاريخ 14 فبراير 2006 المتعلق بصندوق تحديث الإدارة العمومية، حيث يحيل هذا الدليل على كيفية تعبئة نموذج طلب الاستفادة من تمويل الصندوق.

ويضم هذا الدليل العناصر التالية:

- التعريف بالوزارة والقطاع،
- إطار المشروع،
- مكونات المشروع،
- التركيبة المالية للمشروع،
- مراحل إنجاز المشروع،
- تقييم المشروع،
- رئيس المشروع وفريق العمل،
- المرفقات،
- معلومات إضافية.

وللمزيد من المعلومات، يمكن الاتصال بكتابة صندوق تحديث الإدارة العمومية على:

▪ الهاتف:

r.boukarmoussa@mmsp.gov.ma	0608 858 147 0537 679 976	رئيس مصلحة تتبع مشاريع صندوق التحديث	رشيد بوكرمسي
b.lakmimi@mmsp.gov.ma	0662 041 732 0537 679 834	رئيسة مصلحة تمويل مشاريع صندوق التحديث	بشرى لكميبي
h.mouradi@mmsp.gov.ma	0608 858 146 0537 679 961	رئيس قسم الابتكار وبرامج التحديث	حاتم مورادي
j.salaheddine@mmsp.gov.ma	0661 627 098	مدير تحديث الإدارة	صلاح الدين جمال

▪ الفاكس : 05 37 77 66 52

▪ البريد الإلكتروني: fomap@mmsp.gov.ma

التعريف بالوزارة والقطاع

1

الوزارة	تحديد الوزارة-القطاع المرشح تبعاً للائحة المحددة بالنموذج الموجود بالموقع الإلكتروني للوزارة.
المستوى	<ul style="list-style-type: none">٠ مركزي : تحديد مركزي إذا تعلق الأمر بإدارة مركبة،
المديريّة/الإدارة المعنية	<ul style="list-style-type: none">٠ لامركز : تحديد لامركز إذا تعلق الأمر بإدارة لامركبة كالعمالة أو المديريّة الجهوية أو الإقليمية أو النيابة أو المندوبية.
المديريّة/الإدارة المعنية	تحديد الإدارة المركبة أو اللامركبة المعنية بالمشروع.

إطار المشروع

2

البرنامج الوزاري	اسم البرنامج الوارد باستراتيجية القطاع المعنى والذي يندرج ضمنه المشروع المقترن تمويله في إطار صندوق تحديث الإدارة العمومية لتحقيق أهداف هذا البرنامج.
مجالات دعم الصندوق	المحور الذي يدخل في نطاقه المشروع المقترن، ويجب أن يندرج ضمن المجالات التالية المحددة بالإطار القانوني للصندوق: <ul style="list-style-type: none">- تحسين تدبير الموارد البشرية،- إعادة تنظيم الهياكل الإدارية وتخفييفها،- تبسيط وتناسق المساطر الإدارية،- تطوير الإدارة الإلكترونية،- تحسين جودة الخدمات المقدمة للعموم،- تكريس النزاهة،- دعم الحكامة الجيدة.

<p>وهي الأوراش الإصلاحية المفتوحة للدعم برسم سنة 2020 والمتعلقة بالمحاور التالية:</p> <p>١. المحور الأول: الرفع من نجاعة المرافق العمومية:</p> <p>١- تطوير نجاعة الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تشجيع العمل عن بعد، (جديد) - دعم التكوين عن بعد، (جديد) - وضع آليات للعمل التشاركي للموارد البشرية، (جديد) - إنشاء أنظمة لتدبير المعارف، (جديد) - اعتماد نظام التدبير بناء على الكفاءات، - دعم النوع الاجتماعي بالوظيفة العمومية. <p>٢- تطوير نجاعة أداء التدبير المالي للإدارات العمومية.</p> <p>(جديد)</p> <p>٢. المحور الثاني: تحسين وتجويد الخدمات العمومية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحسين جودة الاستقبال بالمرافق العمومية، - تطوير الخدمات الإلكترونية، - دعم التبادل الإلكتروني للمعلومات. <p>٣. المحور الثالث: ترسیخ قيم الشفافية والنزاهة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إتاحة الولوج إلى المعلومات، - دعم النزاهة والأخلاقيات،. <p>٤. المحور الرابع: مواكبة ورش الجهوية المتقدمة،</p>	<p>أولويات 2020 حسب المحاور المعتمدة</p>
---	--

مكونات المشروع

3

<p>يتضمن صياغة واضحة للفكرة التي يتمحور حولها المشروع، بأسلوب بسيط وسهل القراءة.</p>	<p>اسم المشروع</p>
<p>بيان الإشكالية والأهداف والأنشطة والتتبع والتقييم مع إعطاء نبذة عن قدرات الإدارة المعنية وحاجتها للمشروع المقترن.</p>	<p>توصيف المشروع</p>

<p>الأسباب والدوافع وراء اقتراح المشروع انطلاقاً من الوضعية الحالية والإكراهات والمعيقات والمشاكل المطروحة.</p>	<p>مبررات المشروع</p>
<p>الغاية من وضع المشروع والتغيير المرجو تحقيقه بعد إنجازه، ويجب أن يكون الهدف محدداً بالزمن وعبارة عن مخرجات واقعية قابلة للقياس والتنفيذ.</p>	<p>أهداف المشروع</p>
<ul style="list-style-type: none"> • وقع المشروع على تحسين أداء الإدارة: الانعكاسات الإيجابية للمشروع ومخرجاته على تحسين مردودية وأداء الجهاز الإداري، من خلال الأوراش الإصلاحية الهيكلية والمؤسسة الرامية إلى تحديث وتأهيل الإدارة العمومية، • وقع المشروع على الخدمة المقدمة للمرتفق: الخدمات التي سيقدمها المشروع وستتمكن من الاستجابة لانتظارات المرتفق وتحسين جودة الخدمات المقدمة له. 	<p>النتائج المنتظرة</p>
<p>المدة الزمنية لتنفيذ المشروع، وقد تكون بصفة إجمالية أو عبر مراحل.</p>	<p>آجال التنفيذ</p>
<p>النتيجة المرتبة على تنفيذ المشروع، مثلاً :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تبسيط ونشر عدد من المساطر الإدارية، • وضع نظام معلوماتي لتتبع ملفات التعويض عن الأدوية بالتعاضدية العامة... 	<p>مخرجات المشروع</p>
<p>لجنة مكونة من مسؤولين مكلفين بالإشراف والمصادقة على مخرجات مختلف مراحل المشروع.</p>	<p>لجنة الإشراف</p>
<p>لجنة مكلفة بتتبع إنجاز مراحل المشروع عن قرب وبصفة مستمرة.</p>	<p>لجنة التتبع</p>

التركيبة المالية للمشروع

4

<p>الغلاف المالي الذي يتطلبه إنجاز المشروع. ويعطي مبلغاً تفصيلياً لمختلف الأنشطة موضوع المشروع.</p>	<p>الكلفة العامة للمشروع بالدرهم</p>
<p>المساهمة المالية التي تتطلبها عملية إنجاز المشروع والتي لا يجب أن تتجاوز 50% من الكلفة الهمة للمشروع.</p>	<p>المبلغ المطلوب تمويله من الصندوق</p>

مراحل إنجاز المشروع

5

اسم المرحلة	النشاط الذي سيتم إنجازه خلالها.
مدة المرحلة	المدة الزمنية التي تتطلبها إنجاز المرحلة، ويمكن أن تكون بالأيام أو بالأشهر.
مبلغ المرحلة	المبلغ المخصص لإنجاز المرحلة المعنية.
مخرجات المرحلة	النتيجة المترتبة على تنفيذ المرحلة المعنية.

تقييم المشروع

6

المؤشر	مقياس كي أو نوعي لتقدير التغيير المرجو تحقيقه بعد إنجاز المشروع. يجب وضع المؤشر بطريقة موضوعية، في وقت ومكان محددين من خلال توفير معلومات تسمح بالمقارنة وتحديد التقدم نحو تحقيق أهداف المشاريع المبرمج.
نوعية المؤشر	<ul style="list-style-type: none"> ○ كي : يحيل إلى معطيات مترتبة بنتائج مرقمة. ○ نوعي : يحيل إلى معطيات تتعلق بمعاينة التغيير المرتقب.
القيمة الحالية	الوضعية الحالية قبل بدء تنفيذ المشروع.
القيمة المنتظرة	الوضعية المستقبلية بعد الإنجاز والتوزيل.

إمكانية التعميم

7

إمكانيات التعميم على إدارات أخرى: (نعم/لا)	مدى قابلية المشروع على تعميم العمل بمخرجاته على مستوى باقي القطاعات الوزارية.
الإدارات المعنية بالتعاضد	الإدارات التي يسمح مجال تدخلها بالعمل بمخرجات المشروع.

رئيس المشروع وفريق العمل

8

الشخص المسؤول عن عملية تصميم وتنفيذ ومتابعة المشروع منذ وضع التصور الأولي وصولاً إلى استلام المخرجات، حيث يقوم بالإشراف على جميع الأنشطة المتعلقة بالمشروع ومتابعتها خطوة بخطوة.	رئيس المشروع
مجموعة من الاعضاء ذوي تخصصات مهنية متنوعة، يعملون معاً لتحقيق أهداف محددة خاصة بالمشروع، لفترة زمنية محددة، وعملهم يتم بشكل جماعي وبالتعاون المتبادل فيما بينهم.	فريق العمل
الاسم الكامل لرئيس المشروع و جميع أعضاء فريق العمل.	الاسم
المسؤوليات الممارسة بالإدارة المعنية.	الصفة
المسؤوليات الممارسة في إطار المشروع.	الدور في المشروع
الأرقام الهاتفية المتعلقة بفريق العمل المكلف بالمشروع.	الهاتف
أرقام الفاكس المتعلقة بفريق العمل.	الفاكس
العناوين الإلكترونية المتعلقة بفريق العمل.	البريد الإلكتروني

معلومات إضافية

9

كل معلومة تغنى المشروع وتعطيه قيمة إضافية تساعد على استيعابه من طرف اللجنة المختصة.

المرفقات

10

<p>دفتر التحملات،</p> <p>الوثائق المرجعية المتعلقة بالمشروع،</p> <p>استراتيجية القطاع المعنى،</p> <p>بعض المعطيات الإحصائية المساعدة على فهم المشروع.</p> <p>....</p>	<p>الوثائق الأخرى المدعاة للمشروع</p>
---	---------------------------------------