

**Fiche technique relative au projet portant sur
« Elaboration de la stratégie d'externalisation des
activités secondaires ou saisonnière au sein du ministère
de l'équipement et des transport (MET)**



1	Identification du projet					
Domaine du projet	Développement de l'administration électronique		Type du projet	Sectoriel		
Intitulé du projet	L'élaboration de la stratégie d'externalisation des activités secondaires ou saisonnière					
Année de sélection	2008	Année de financement	2009	Année de réalisation	2010	
Coût global du projet	1520.000.00	Part de département	760.000.00	Part de FOMAP	760.000.00	
2	Identification de département					
Ministère	Ministère de l'équipement et des transport					
Département	Département l'équipement et des transport					
Niveau	<input checked="" type="radio"/> Concentré			<input type="radio"/> Déconcentré		
Direction						
3	Contenu du projet					
Description du projet	Le projet consiste en : <ul style="list-style-type: none"> - Etude de la stratégie d'externalisation des activités secondaires ou saisonnière 					

Objectifs du projet	<ul style="list-style-type: none">- Définir les périmètres des activités à externaliser a court, a moyen et à long terme ;- Etablir les références multiples pour externaliser les activités en instituant des critères bien formalisés, rationalité, qualité de service, performance, pérennité et expertise ;- Définir le cadre juridique de partenariat public-privé ;- Définir les mesures législatives, règlementaires et organisationnelles d'accompagnement de l'opération d'externalisation		
Etapes de réalisation du projet	N°	Nom de la phase	Durée de la phase
	1	Diagnostic de l'état actuel des activités déjà externalisées au MET	09 mois
	2	Elaboration du portefeuille des activités secondaires ou saisonnières externalisables du Ministère	
	3	Elaboration des plans d'action de l'externalisation des activités identifiées	
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none">- Améliorer l'efficacité du Ministère en recentrant ses ressources humaines sur ses activités métiers et se désengager ainsi progressivement des activités annexes, secondaires ou saisonnière ;- Améliorer la qualité du service public ;- Réduire les délais des prestations fournies aux citoyens ;- Réduire et contrôler les couts opérationnels- Répondre aux besoins spécifique et ponctuels en compétences humains de l'administration publique en s'appuyant sur l'expertise privé.		
Coordonnées de contact	Direction des Ressources Humaines		