

**Fiche technique relative au projet portant sur
« l'élaboration du Référentiel des Emplois et des
Compétences (REC) » Tourisme de l'artisanat et de
l'économie social**



| | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------|--|
| 1 | Identification du projet | | | | | |
| Domaine du projet | Élaboration du référentiel des emplois et des compétences | | Type du projet | Sectoriel | | |
| Intitulé du projet | L'élaboration du Référentiel des Emplois et des Compétences (REC) | | | | | |
| Année de sélection | 2006 | Année de financement | 2006 | Année de réalisation | 2010 | |
| Coût global du projet | 1747.200.00 | Part de département | | Part de FOMAP | 300.000.00 | |
| 2 | Identification de département | | | | | |
| Ministère | Ministère de Tourisme de l'artisanat et de l'économie social | | | | | |
| Département | Département de l'artisanat | | | | | |
| Niveau | <input checked="" type="radio"/> Concentré | | | <input type="radio"/> Déconcentré | | |
| Direction | | | | | | |
| 3 | Contenu du projet | | | | | |
| Description du projet | <p>Le projet consiste en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'établissement d'un état des lieux des ressources humains disponible - Une projection à moyen terme des effectifs par familles d'emplois ou familles professionnelles, - L'identification des évolution futures des emplois, en fonction des missions - L'instauration d'un politique cohérent de recrutement basée sur l'adéquation poste/profil et clarifiant la notion de gestion d'arrière, - L'orientation de la politique de la formation vers la réduction des écarts constatés entre les prérequis de l'emploi et les compétences réelles de ceux et celle qui l'exercent | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------|
| Objectifs du projet | La réalisation | | |
| Etapes de réalisation du projet | N° | Nom de la phase | Durée de la phase |
| | 1 | Elaborer un référentiel des emploi et compétence par emploi type, par métier et par famille professionnel | 08 mois |
| | 2 | Réaliser les bilans des compétences par famille d'emploi | |
| | 3 | Définir les mesures organisationnelles de management des compétences, des axes prioritaires de formation et des modalités de mise à jour du référentiel | |
| Résultats attendus | <ul style="list-style-type: none">- Généralisé à d'autre administration moyennant quelque adaptation- Effets induits sur la marche des services sont important- La formalisation des procédures constitue un axe stratégique de la démarche qualité | | |
| Coordonnées de contact | Direction des Ressources Humaines Tél : 037 77 70 48 | | |