

**Fiche technique relative au projet portant sur  
« la mise en place d'un système d'information intégré  
des ressources humaines**



<b>1</b>	<b>Identification du projet</b>					
<b>Domaine du projet</b>	Amélioration de la Gestion des Ressources Humaines		<b>Type du projet</b>	Sectoriel		
<b>Intitulé du projet</b>	La mise en place d'un système d'information intégré des ressources humaines					
<b>Année de sélection</b>	2007	<b>Année de financement</b>	2006	<b>Année de réalisation</b>	2010	
<b>Coût global du projet</b>	1.400.000.00	<b>Part de département</b>	700.000.00	<b>Part de FOMAP</b>	700.000.00	
<b>2</b>	<b>Identification de département</b>					
<b>Ministère</b>	Ministère de l'équipement et du transport					
<b>Département</b>	Département de L'Equipement					
<b>Niveau</b>	<input checked="" type="radio"/> Concentré			<input type="radio"/> Déconcentré		
<b>Direction</b>						
<b>3</b>	<b>Contenu du projet</b>					
<b>Description du projet</b>	Le projet consiste en : La mise en place d'un système d'information intégré des ressources humaines (SIRH)					

Objectifs du projet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Améliorer la communication et le partage de l'information entre différent entité intervenant dans le domaine des RH</li><li>- Améliorer la performance des services chargé de la gestion des RH</li><li>- Améliorer la planification et les prévisions en matière de gestion RH en réalisant un model information prévisionnelle des ressources humaines ;</li><li>- Améliorer la prise de décision en réalisant un outil d'aide à la décision</li></ul>		
Etapas de réalisation du projet	N°	Nom de la phase	Durée de la phase
	1	Diagnostic du système d'information actuel et analyse des besoin (1 mois)	12 mois
	2	Conception du nouveau système d'information intégré de gestion des ressources humaines (2 mois)	
	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en place du nouveau système d'information intégré de gestion de RH (8mois)</li><li>- Test et mise en exploitation du nouveau système d'information intégré de gestion des RH (1 mis)</li></ul>	
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formaliser les circuits et réseau de circulation de l'information</li><li>- Réaliser un model informatique de gestion prévision des RH</li><li>- Réaliser des outils d'aide à la décision : datawarehouse, reportant, tableaux de bord</li><li>- Améliorer la qualité et les délais de traitement et de régularisation des dossiers du personnel</li></ul>		
Coordonnées de contact	Direction des Ressources Humaines Tél : 037 77 70 48		