

**Fiche technique relative au projet portant sur  
« la mise en place d'un système d'information intégré  
des ressources humaines**



**1 Identification du projet**

<b>Domaine du projet</b>	Amélioration de la Gestion des Ressources Humaines		<b>Type du projet</b>	Sectoriel	
<b>Intitulé du projet</b>	La mise en place d'un système d'information intégré des ressources humaines				
<b>Année de sélection</b>	2007	<b>Année de financement</b>	2006	<b>Année de réalisation</b>	2010
<b>Coût global du projet</b>	1.400.000. 00	<b>Part de département</b>	700.000.00	<b>Part de FOMAP</b>	700.000.00

**2 Identification de département**

<b>Ministère</b>	Ministère de l'équipement et du transport	
<b>Département</b>	Département de L'Equipement	
<b>Niveau</b>	<input checked="" type="radio"/> Concentré	<input type="radio"/> Déconcentré
<b>Direction</b>		

**3 Contenu du projet**

<b>Description du projet</b>	Le projet consiste en :  La mise en place d'un système d'information intégré des ressources humaines (SIRH)
------------------------------	---

<b>Objectifs du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la communication et le partage de l'information entre différent entité intervenant dans le domaine des RH</li> <li>- Améliorer la performance des services chargé de la gestion des RH</li> <li>- Améliorer la planification et les prévisions en matière de gestion RH en réalisant un model information prévisionnelle des ressources humaines ;</li> <li>- Améliorer la prise de décision en réalisant un outil d'aide à la décision</li> </ul>										
<b>Etapes de réalisation du projet</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">N°</th><th style="text-align: center;">Nom de la phase</th><th style="text-align: center;">Durée de la phase</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Diagnostic du système d'information actuel et analyse des besoin (1 mois)</td><td rowspan="3" style="vertical-align: middle; text-align: center;">12 mois</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>Conception du nouveau système d'information intégré de gestion des ressources humaines (2 mois)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du nouveau système d'information intégré de gestion de RH (8mois)</li> <li>- Test et mise en exploitation du nouveau système d'information intégré de gestion des RH (1 mis)</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	N°	Nom de la phase	Durée de la phase	1	Diagnostic du système d'information actuel et analyse des besoin (1 mois)	12 mois	2	Conception du nouveau système d'information intégré de gestion des ressources humaines (2 mois)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du nouveau système d'information intégré de gestion de RH (8mois)</li> <li>- Test et mise en exploitation du nouveau système d'information intégré de gestion des RH (1 mis)</li> </ul>
N°	Nom de la phase	Durée de la phase									
1	Diagnostic du système d'information actuel et analyse des besoin (1 mois)	12 mois									
2	Conception du nouveau système d'information intégré de gestion des ressources humaines (2 mois)										
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du nouveau système d'information intégré de gestion de RH (8mois)</li> <li>- Test et mise en exploitation du nouveau système d'information intégré de gestion des RH (1 mis)</li> </ul>										
<b>Résultats attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formaliser les circuits et réseau de circulation de l'information</li> <li>- Réaliser un model informatique de gestion prévision des RH</li> <li>- Réaliser des outils d'aide à la décision : datawarehouse, reportant, tableaux de bord</li> <li>- Améliorer la qualité et les délais de traitement et de régularisation des dossiers du personnel</li> </ul>										
<b>Coordonnées de contact</b>	<p><b>Direction des Ressources Humaines</b>  Tél : 037 77 70 48</p>										